

Verfahrensweise bei Bekanntwerden einer Schwangerschaft

1. Die werdende Mutter muss sich umgehend mit der Personalstelle Referat 32 beim Landesschulamt (Frau Stiehler) in Verbindung setzen und dort eine Kopie des Mutterpasses mit den Angaben zum Entbindungstermin vorlegen (dies kann auch über das Sekretariat – Frau Hosan erfolgen).
2. Im Anschluss erfolgt das Ausfüllen der Gefährdungsbeurteilung der werdenden Mutter zusammen mit dem Schulleiter.
3. Danach muss die werdende Mutter einen Termin bei der Betriebsärztin der Medical Airport Service GmbH vereinbaren: Frau Jacob, Tel.-Nr.: 0345 24980448.

Zu diesem Termin muss sie folgendes mitbringen:

- die ausgefüllte Gefährdungsbeurteilung
 - den Mutterpass sowie
 - den Impfausweis.
4. In einem Abschlussgespräch sind der werdenden Mutter durch die Schulleitung das Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung und die beschlossenen Maßnahmen zu erläutern (Änderung des Stundenplans, Anpassung der ergonomischen Bedingungen, Verbot im Umgang mit Gefahrstoffen, Vermeidung von Lärm, Beschäftigungsverbot).
 5. Über das Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung muss der Personalrat der Schule, der Gleichstellungsbeauftragte der Schule sowie die Personalstelle beim Landesschulamt informiert werden.

(Stand: Dezember 2019)